

## به نام خدا

### راهنمای عمل شبکه اجتماعی دانش آموزان برای آموزش (شاد)

#### ویژه دانش آموزان، معلمان، اولیا و مدیران (در دوره پیش دبستان و دوره اول و دوم ابتدایی)

#### مقدمه

با توجه به شیوع ویروس کرونا و توصیه وزارت بهداشت مبنی بر قرنطینه در خانه و به حداقل رساندن رفت و آمدها جهت حفظ سلامتی افراد، وزارت آموزش و پرورش اقدام به راه اندازی سامانه آموزش مجازی شاد نموده تا مربیان پیش دبستانی و معلمان بتوانند از طریق کلاس های مجازی، نوآموزان و دانش آموزان را در سراسر کشور آموزش دهند.

با توجه به این که در شرایط اضطراری فعلی، برای اولین بار به صورت گسترده از این روش برای آموزش نوآموزان و دانش آموزان استفاده می گردد، لازم است تمامی ارکان تعلیم و تربیت شامل (مدیران، معلمان، نوآموزان، دانش آموزان و اولیا) هر کدام دارای روحیه انعطاف پذیر باشند تا بتوانیم فرایندهای طولانی تدریس که به صورت حضوری انجام می گرفت را از طریق سامانه مجازی شاد انجام دهیم.

**ضروریست مدیران محترم سوابق تدریس و فعالیت معلمان در هر درس و محتوای بارگذاری شده، ذخیره و تا پایان شهریور ۹۹ نگهداری کنند؛ حضور دانش آموز در طول ساعت برگزاری کلاس های درس ضروری بوده و ترک کلاس بدون اجازه قبلی، غیبت محسوب می شود.**

**\*\*\*دریافت هر گونه وجه با هر عنوان بابت کلاس های مجازی از دانش آموزان ممنوع است.\*\*\***

#### **فرایند ورود به شبکه اجتماعی دانش آموزان «شاد»**

قبل از تبیین فرایند ورود به شبکه اجتماعی «شاد» لازم است بدانیم هر یک از عوامل مدرسه اعم از مدیر، معلم، معاونین، دانش آموزان و نیز اولیاء آنها جهت استفاده از این شبکه، نیازمند نصب یکی از پیام رسان های داخلی هستند. همه ی اعضای مدرسه و دانش آموزان جهت استفاده از سامانه باید یکی از نرم افزارهای (سروش، آی گپ، بله، گپ، روییکا) که توسط مدیر انتخاب می گردد را نصب کنند.

## گام اول راه اندازی (مدیر مدرسه):

- ۱- ابتدا لازم است مدیر از صحت کلاس بندی و اختصاص آموزگار به درس از طریق سامانه سناد مطمئن شود.
  - ۲- مدیر مدرسه از طریق سامانه سناد پیام رسان مورد نظر خود را انتخاب می کند.
  - ۳- پیام رسان انتخابی را در گوشی تلفن همراه (فعلاً فقط تحت سیستم عامل اندروید) یا رایانه خود نصب کنید.
  - ۴- بعد از نصب پیام رسان انتخابی، وارد بات «شاد» شده و کد ملی خود را وارد کنید. پس از دریافت اطلاعات کلاس ها و معلمان خود نسبت به تائید آن ها اقدام نمائید. در صورتی که اطلاعات مرتبط با کلاس و آمار نیروی انسانی با وضع موجود در مدرسه مغایرت داشت، لازم است ابتدا با ورود به سامانه سناد مشخصات مدرسه، کلاس، نیروی انسانی و دانش آموزان را اصلاح و بعد از ۲۴ ساعت آن را در شاد تائید نمائید.
- تبصره:** در صورتی که مدیر مدرسه پس از تائید متوجه مغایرت با سامانه سناد شد، ابتدا باید اطلاعات لازم را در سناد اعمال کنید و سپس بعد از ۲۴ ساعت عملیات مرتبط با ورود به شاد و تائید کلاس ها را انجام دهید.
- ۵- بدیهی است قبل پایان یافتن مراحل یاد شده هیچ کلاسی برای مدارس فعال نخواهد بود همچنین کد ملی ثبت و تائید شده توسط مدیر مدرسه ملاک تخصیص کلاس به فرد است.

## گام دوم راه اندازی (معلمان):

- ۱- معلمان پس از اعلام مدیر مدرسه، نسبت به نصب پیام رسان انتخابی مورد استفاده در همان واحد آموزشی اقدام نمایند.
- ۲- پس از ورود به پیام رسان و انتخاب گزینه معلم، کد ملی و کلاس های خود (گروه ها) را مشاهده خواهید کرد. هر معلم ادمین کلاس خود است و از این به بعد مسئولیت آن کلاس را عهده دار خواهد بود.
- ۳- در صورت صحت اطلاعات آن را تائید و در صورت وجود مغایرت موضوع را جهت رفع مغایرت به مدیر مدرسه اعلام می نماید تا اصلاحات لازم توسط مدیر واحد آموزشی در سامانه سناد انجام شود.
- ۴- کد ملی تائید شده توسط مدیر ملاک تعیین کلاس و تخصیص کلاس به فرد است و نوع رابطه کاری و استخدامی در این موضوع تأثیری ندارد.

## گام سوم راه‌اندازی (نوآموزان و دانش‌آموزان):

- ۱- دانش‌آموزان پس از نصب پیام‌رسان مورد استفاده در مدرسه محل تحصیل که قبلاً توسط مدیر به اطلاع دانش‌آموزان رسیده است، وارد بات «شاد» شده و گزینه دانش‌آموز را انتخاب می‌کنند.
- ۲- پیام‌رسان، لینک (shad.medu.ir)، را در اختیار دانش‌آموز قرار می‌دهد که با کلیک کردن بر روی لینک وارد صفحه اصلی شاد می‌شود و اطلاعات درخواستی را وارد نموده و با تأیید آن لینک کلاس نمایش داده می‌شود. در این مرحله دانش‌آموز با انتخاب لینک مربوطه وارد کلاس می‌شود.
- ۳- در صورتی که در این مرحله مشخص شود پیام‌رسانی که از طریق آن وارد شبکه شده با پیام‌رسان انتخابی مدرسه مغایرت داشته است، باید پیام‌رسان اعلامی واحد آموزشی محل فعالیت خود را نصب و مراحل پیش‌گفته را مجدداً تکرار نماید.

## جدول زمانبندی حضور مدیران، معلمان و مربیان جهت تشکیل مدارس و کلاس‌ها در سامانه شاد

۱۳۹۹/۱/۱۶	شنبه	مدیران مدارس ابتدایی
۱۳۹۹/۱/۱۷	یکشنبه	تشکیل کلاس‌ها/مربیان پیش‌دبستانی و آموزگاران پایه اول تا سوم
۱۳۹۹/۱/۱۸	دوشنبه	تشکیل کلاس‌ها /آموزگاران پایه چهارم تا ششم
۱۳۹۹/۱/۲۱	پنجشنبه	ایجاد کانال‌های پرورشی و مشاوره

## زمان تشکیل کلاس‌های مجازی در سامانه شاد

پیش‌دبستان: ۱۰ تا ۱۱ (۶۰ دقیقه)

پایه اول و دوم: ساعت ۹ الی ۱۰:۳۰ (۹۰ دقیقه)

(۴ زنگ - مدت زمان تدریس در هر زنگ ۱۵ الی ۲۰ دقیقه - زمان استراحت بین هر زنگ ۵ الی ۱۰ دقیقه)

پایه سوم و چهارم: ساعت ۸:۳۰ الی ۱۰:۳۰ (۱۲۰ دقیقه)

(۴ زنگ - مدت زمان تدریس در هر زنگ ۲۰ الی ۲۵ دقیقه - زمان استراحت بین هر زنگ ۵ الی ۱۰ دقیقه)

پایه پنجم و ششم: ساعت ۸ الی ۱۰:۳۰ (۱۵۰ دقیقه)

(۴ زنگ - مدت زمان تدریس در هر زنگ ۲۵ الی ۳۰ دقیقه - زمان استراحت بین هر زنگ ۵ الی ۱۰ دقیقه)

## انتظارات

ردیف	انتظارات از مدیران
۱	مدیران مدارس حتما باید نسبت به نصب شبکه اجتماعی که انتخاب کرده‌اند، اقدام نموده و وارد بات مربوط به شاد شده و پس از دریافت اطلاعات کلاس‌ها و معلمان خود نسبت به تأیید آن‌ها اقدام نمایند، بدیهی است قبل از ورود مدیر و تأیید کلاس‌ها هیچ کلاسی برای مدارس فعال نخواهد بود.
۲	مدیران اجزای اضافه یا کم کردن دانش آموز، نوآموز و یا هر عضو دیگری خارج از کلاس را ندارند و در صورت وجود هرگونه مغایرت صرفا از طریق سامانه سناد می‌توانند نسبت به اصلاح لیست دانش آموزان و کلاس مربوطه اقدام نمایند.
۳	تاریخ برگزاری کلاس‌ها و مسائل مربوط به راه‌اندازی شبکه اجتماعی و استفاده از بات شاد را به معلمان و دانش آموزان از طریق پیامک اطلاع رسانی کنید.
۴	یکی از همکاران به عنوان پشتیبان فنی سامانه به اولیا و دانش آموزان و سایر معلمان معرفی گردد تا افراد بتوانند به صورت تلفنی، پیامکی و یا درون خود سامانه پشتیبانی فنی دریافت کنند.
۵	مطمئن شوید که تمامی معلمان و مربیان، دانش آموزان و نوآموزان، اولیا با سامانه آشنایی کافی پیدا کرده‌اند و در کار کردن با آن هیچ مشکلی ندارند.
۶	چنانچه افرادی از هیچ طریقی دسترسی به سخت‌افزار و یا اینترنت ندارند را شناسایی کنید و اسامی آن‌ها را به همراه دلایل عدم دسترسی، به منطقه آموزشی ارسال نمایید. سعی کنید در مرحله اول با استفاده از روش‌های دیگر محتوای آموزشی را به آن‌ها برسانید.
۷	فایل دستورالعمل استفاده از سامانه را در اختیار معلمان و مربیان و دانش آموزان، نوآموزان و اولیا قرار دهید.
۸	با توجه به تازگی این روش، فرایند شروع و اجرای یادگیری از راه دور دانش آموزان و نوآموزان می‌تواند برای اولیا استرس‌زا باشد؛ لذا لازم است از هر طریقی که می‌توانید با آن‌ها ارتباط برقرار کرده و وضعیت پیشرفت آموزش و عملکرد فرزندشان را به آنان گزارش دهید.
۹	نحوه مشارکت دهی اولیا را طوری فراهم کنید که موجب ایجاد و تقویت تعامل آن‌ها با فرزندشان شود.
۱۰	یکی از همکاران را به عنوان رهبر آموزشی تیم معلمان و مربیان مشخص کنید و علاوه بر نظارت مستقیم خودتان، جزئیات عملکرد معلمان را از وی جویا شوید.
۱۱	مربیان پیش‌دبستان، آموزگاران پایه و معلمان تربیت بدنی در چهار بخش آمادگی جسمانی، مهارت‌های بنیادین، آموزش مهارت‌های مختلف ورزشی و بخش دانشی با بهره‌مندی از کتاب راهنمای معلم تربیت بدنی، لوح‌های آموزشی و فیلم‌های آموزشی، بر روی پرتال درس تربیت بدنی به آدرس (pel.medu.ir) اقدام نمایند و چک لیست ثبت فعالیت‌های حرکتی نیز جهت ارزشیابی این درس طراحی شود.
۱۲	بر تمامی فعالیت‌ها شامل رصد معلمان، حضور و غیاب دانش آموزان و نظارت بر حسن اجرای وظایف تعیین شده‌ی تمامی افراد نظارت لازم را داشته باشید.
۱۳	نظرات دانش آموزان را در هر پایه و دوره جویا شوید و اقدامات لازم در خصوص آن‌ها را انجام دهید.
۱۴	امکان فعالیت معاونین پرورشی و تربیت بدنی و مربیان پرورشی در آغاز برنامه‌های هر روز مدارس (صبحگاه یا ظهرگاه: بخش تلاوت آیات قرآن با معنی، سرود جمهوری اسلامی ایران و بیان نکات اخلاقی و بهداشتی، ورزشی و ...) را فراهم نمایید.
۱۵	امکان ارتباط تعاملی میان دانش آموزان، نوآموزان، معلمان، مربیان و اولیا با معاون و مربی پرورشی و مشاور مدارس را در طول روز فراهم نمایید.
۱۶	مسئولیت امور پرورشی و مشاوره‌ای در مدارس ای که فاقد معاون و مربی پرورشی و مشاور هستند، بر عهده مدیر مدرسه است.

ردیف	انتظارات از معلمان ابتدایی و مربیان پیش دبستانی
۱	مربیان و معلمان محترم پس از نصب نرم افزار مربوط به شبکه اجتماعی وارد شبکه اجتماعی و بات شاد شده و کلاس های خود را مشاهده و در صورت وجود مغایرت، آن را به مدیر مدرسه اعلام کنند.
۲	مربیان و معلمان اجازه ی اضافه یا کم کردن دانش آموز و یا هر عضو دیگری خارج از کلاس را ندارند و در صورت وجود هرگونه مغایرت صرفا از طریق سامانه سناد می توانند نسبت به اصلاح لیست دانش آموزان و کلاس مربوطه اقدام نمایند.
۳	محتوای درسی مد نظر خود را با به صورت صدا و تصویر برای اعضای کلاس ارسال کنند و سعی کنند با استفاده از محتواهای چند رسانه ای و متنوع، در فرایند تدریس جذابیت ایجاد کنند.
۴	همان گونه که قبلا در ساعت کاری عادی در مدرسه حضور داشتند، موظفند در ساعات کاری در سامانه حضور آنلاین داشته باشند و مدیر مدرسه بر حضور همکاران نظارت داشته باشد.
۵	در نظر داشته باشند که ساعات کاری صرفا برای آموزش است و چنانچه زمانی صرف پشتیبانی های فنی نرم افزار شود نباید به زمان آموزش لطمه وارد کند.
۶	با همکاری با سایر معلمان و مربیان هماهنگی های لازم میان خود و دیگر کلاس ها را به عمل آورید.
۷	فرایند حضور و غیاب در کلاس های مجازی را مجدداً انجام دهید و در خصوص آن به مدیر مدرسه و اولیا گزارش دهید.
۸	سعی کنید آموزش طی فرایندهای تعاملی صورت گیرد و از ارائه های طولانی و یک طرفه در فرایند آموزش پرهیز شود.
۹	در نظر داشته باشید که استفاده ی طولانی مدت از رایانه و تلفن هوشمند برای کودکان مضر است؛ لذا با هماهنگی لازم با اولیای نوآموز و دانش آموز، میزان ساعات استفاده ی وی از دستگاه های ارتباطی را مدیریت کنید.
۱۰	آزمون های تشریحی، عملکردی، اجباری و اختیاری طراحی کنید و وضعیت دانش آموزان را ارزشیابی کنید.
۱۱	پیام های ارسال شده توسط دانش آموزان را بررسی کنید و پاسخ دهید.
۱۲	به یاد داشته باشید که مدت زمان کلاس مجازی کمتر از کلاس واقعی است و در پایه های پایین تر زمان کمتری نسبت به پایه های بالاتر نیاز است.
۱۳	از مراقبین سلامت انتظار می رود تا نسبت به پیگیری وضعیت سلامت دانش آموزان به ویژه دانش آموزان نیازمند مراقبت های ویژه اقدام لازم را انجام دهند.
۱۴	مراقبین سلامت نسبت به تنظیم محتوا و تهیه بسته های یادگیری با هماهنگی حوزه سلامت و تندرستی استان/منطقه و ارائه توصیه های بهداشتی با تاکید بر اصول بهداشت فردی و خود مراقبتی، بهداشت دهان و دندان، اصول تغذیه سالم، محیط زیست، ایمنی و ... اقدام نمایند.

ردیف	انتظارات از اولیاء
۱	به توصیه‌های بهداشتی ارائه شده توجه نموده و نسبت به ترغیب فرزندشان به رعایت اصول بهداشتی اهتمام ورزید.
۲	برنامه‌های آموزشی مدرسه را از مدیر دریافت کنید و بر اجرای فعالیت‌های مد نظر و شرکت فرزند خود در آموزش مجازی نظارت لازم را داشته باشید.
۳	در پایه‌های تحصیلی پایین تر و به ویژه دوره‌ی پیش‌دبستانی که ممکن است کودکان به تنهایی توان استفاده از رایانه و یا گوشی‌های هوشمند را نداشته باشند، اولیای باید همراهی بیشتری با فرزند خود را صورت دهند و در فرایند آموزش او را یاری کنند.
۴	در نظر داشته باشید که حمایت عاطفی و روانی شما از فرزندان در شرایط فعلی که از مربیان و معلمان دور هستند، می‌تواند نقش به‌سزایی در افزایش کیفیت تعلیم و تربیت او داشته باشد.
۵	چنانچه در خصوص استفاده از سامانه‌ی سوالی دارید و یا نیاز به پشتیبانی فنی دارید، قبل از شروع شدن زمان آموزش، سوال خود را از پشتیبان فنی سامانه که توسط مدیر مدرسه معرفی شده است، پرسید.
۶	گزارش روند پیشرفت تحصیلی و عملکرد فرزند خود را از مدرسه دریافت کنید.

ردیف	انتظارات از دانش‌آموزان
۱	به توصیه‌های مدیر مدرسه و معلمان خود که از طریق شبکه‌های مجازی و یا ارتباط تلفنی دریافت می‌کنید دقیقاً گوش دهید و آن‌ها را اجرا کنید
۲	سوالات خود را هنگام برگزاری کلاس از معلم پرسید.
۳	کتاب‌ها و فایل‌های صوتی و تصویری که توسط معلم برای شما ارسال می‌شود را دانلود کنید و به توصیه‌های معلم خود دقت کنید.
۴	به یاد داشته باشید که با این که به مدرسه نمی‌روید اما مدرسه تعطیل نشده و همچنان باید با جدیت فعالیت‌های آموزشی خود را انجام دهید و به توصیه‌های معلم خود عمل کنید.
۵	سوالات خود در خصوص چگونگی استفاده از آموزش‌های آنلاین را از معلمان تان پرسید و از اولیای خود در این زمینه کمک بگیرید.
۶	یادتان باشد که اگر همه‌ی ما نکات بهداشتی و ایمنی را رعایت کنیم به زودی بیماری کرونا را شکست خواهیم داد و مجدداً با دوستان و معلمان خود در مدرسه حضور خواهیم یافت.
۷	دانش‌آموز سفیر سلامت باید مشابه فعالیت‌های مدرسه حقیقی در حوزه یادگیری مهارت‌های سلامت بکوشد و نسبت به آموزش همسالان از طریق انتقال مفاهیم بهداشتی زیر نظر مراقب سلامت یا مدیر مدرسه مشارکت نماید.